



Regolamento interno per l'utilizzo dell'impianto didattico di produzione di energia rinnovabile del MEALAB

ART 1: DESCRIZIONE IMPIANTO

L'impianto didattico di produzione di energia rinnovabile del MEALAB si sostanzia di:

- un generatore eolico
- un generatore fotovoltaico
- un cabinet contenente gli apparati di trasformazione e controllo
- un cabinet contenente gli accumulatori di energia elettrica
- un sito internet di gestione delle informazioni relative alle attività laboratoriali
- due monitor, e relativi apparati di controllo, per la diffusione delle informazioni gestite dal sito

In merito si precisa che:

- i generatori sono posti sul tetto del palazzo ateneo in prossimità dell'aula III della facoltà di Scienze della Formazione (d'ora innanzi aula verde)
- il cabinet contenente gli apparati è posto all'interno dell'aula verde
- il cabinet contenente gli accumulatori è posto all'esterno dell'aula verde, sulla parete corrispondente al cabinet interno
- il sito internet è raggiungibile all'indirizzo www.mealab.org
- i due monitor sono installati in posizioni di elevata visibilità in prossimità dell'aula verde e della sede del laboratorio (stanza 14)
- l'intero impianto, con la sola esclusione ovviamente dei due monitor, è concepito e realizzato per poter smontato trasportato ed installato in contesti diversi (tipicamente scuole, piazze, aziende, ecc...) per attività didattico-dimostrativo-laboratoriali
- tutta la documentazione dell'impianto, comprensiva delle prescrizioni tecniche per la corretta manutenzione e gestione dello stesso, sono raccolte in apposito fascicolo custodito presso la sede del laboratorio

ART. 2: UTILIZZO DELLA APPARECCHIATURE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AULA VERDE:

- A) Durante le attività didattiche è facoltà dei docenti collegare le apparecchiature necessarie allo svolgimento delle lezioni (tipicamente un PC ed un videoproiettore) alla presa presente sul quadro di alimentazione dell'impianto ovvero autorizzare gli allievi ad utilizzare l'energia disponibile tramite tale presa, per alimentare proprie apparecchiature (ricaricare telefoni cellulari, alimentare registratori o PC portatili, ecc...) avendo esclusivamente cura di non superare la potenza massima erogabile dall'impianto e tenendo sempre presente che in caso di condizioni atmosferiche particolarmente avverse l'impianto potrebbe in qualsiasi momento interrompere l'erogazione di energia.
- B) Ai docenti che vorranno provvedere ai sensi del precedente punto A e chiesto esclusivamente di provvedere di annotare sull'apposito registro l'avvenuto utilizzo compilando i relativi campi (data, ora, nome docente e/o allievo utilizzatore, modalità di utilizzo, commenti, ecc...) nonché di sensibilizzare gli allievi a riflettere sul significato socio-economico-culturale-ambientale di tale iniziativa.
- C) Ulteriori iniziative da svolgere all'interno dell'Aula Verde che implicino l'utilizzo delle apparecchiature in questione, potranno essere concordate con il Responsabile Didattico dell'impianto, da parte di chiunque (docenti, studenti, personale non docente, ecc...) fosse interessato a proporle. Il Responsabile Didattico a suo insindacabile giudizio provvede, nei modi di volta in volta ritenuti più opportuni, ad autorizzare la realizzazione di tali iniziative e comunque ha la piena facoltà di sospendere tali iniziative qualora le stesse si dimostrassero, dopo l'avvio delle stesse, non conformi alle finalità del MEALAB.
- D) Periodicamente il Responsabile Didattico provvede alla pubblicazione sul sito del MEALAB dei resoconti delle attività svolte nell'aula verde

ART 3: UTILIZZO DELLA APPARECCHIATURE PER INIZIATIVE ESTERNE:

- A) Chiunque (Docenti, Studenti, Personale non Docente, ma anche associazioni organizzazioni, Enti e singoli cittadini) può far richiesta al Responsabile Didattico, di realizzare iniziative che comprendano l'utilizzo dell'impianto didattico ad energie alternative, predisponendo apposita relazione che indichi date, luoghi, finalità, soggetti coinvolti, modalità di realizzazione, ed ogni altra informazione utile alla descrizione dell'iniziativa progettata.
- B) Il Responsabile Didattico, sentito il Responsabile Tecnico circa eventuali ostacoli e vincoli, e dopo aver eventualmente convenuto con il proponente le necessarie modifiche ed integrazioni alla relazione, e valutato l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti e/o apparecchiature del MEALAB nonché i relativi eventuali costi per il supporto didattico e/o progettuale, stipula apposita convenzione con il soggetto proponente con la quale quest'ultimo, tra l'altro, dichiara di aver preso visione del regolamento d'uso (ed il relativo tariffario) predisposto dal Responsabile Tecnico e si impegna a sostenere i costi per il supporto operativo (montaggio, smontaggio, trasporto, ecc...) ed assistenza tecnica.
- C) Al termine delle attività il Responsabile Didattico, provvede alla pubblicazione sul sito del MEALAB della documentazione relativa alle attività realizzate.